

STATUT OŚRODKA SOCJOTERAPEUTYCZNEGO "WSPÓLNY DOM" W WILDZE.

Statut Ośrodka określa:

- I. NAZWĘ I TYP PLACÓWKI
- II. ORGANIZACJĘ OŚRODKA
- III. CELE I ZADANIA OŚRODKA
- IV. FORMY PRACY OŚRODKA
- V. ZASADY PRZYCIĘCIA I WYPISU WYCHOWANKÓW OŚRODKA
- VI. ORGANY OŚRODKA
- VII. PRACOWNICY OŚRODKA
- VIII. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA
- IX. DOKUMENTACJA PRACY PEDAGOGICZNEJ
- X. ŚRODKI FINANSOWE NA DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA
- XI. ROZSTRZYGANIE SPORÓW
- XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. NAZWA I TYP PLACÓWKI

§ 1.

1. Ośrodek jest niepubliczną placówką oświatową o charakterze terapeutycznym typu Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii.
2. Placówka nosi nazwę: **Ośrodek Socjoterapeutyczny „Wspólny Dom” w Wildze („OSWD”)** i mieści się w Wildze, pl. Myśliwski 1.
3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.

II. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 2.

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Stowarzyszenie Przyjaciół Ośrodka Socjoterapeutycznego „Wspólny Dom” w Wildze z siedzibą w Wildze, pl. Myśliwski 1.
2. Zewnętrznym organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie Delegatura w Siedlcach.
3. Ośrodek działa na podstawie Statutu z dnia 22.03.2004r. zatwierdzonego przez organ prowadzący, wraz późniejszymi poprawkami.
4. Terenem działania jest obszar całego kraju.
5. Podstawą organizacji pracy w roku szkolnym jest Plan Pracy zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez dyrektora ośrodka.

III. CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. Praca Ośrodka oparta jest na autorskim programie.
2. Celem pobytu podopiecznych w Ośrodku jest poprawienie ich sytuacji życiowej oraz nabycie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia w zgodzie z sobą i otoczeniem, poznawanie i respektowanie norm społecznych i prawnych, szukanie możliwości zdrowego trybu życia bez alkoholu i narkotyków, a w szczególności:
 - a. wyciszenie reakcji nerwicowych;
 - b. wytlumienie zachowań agresywnych;
 - c. nauczenie pozytywnych sposobów radzenia sobie z trudnościami życiowymi;
 - d. poprawa komunikacji;
 - e. rozwój umiejętności twórczych dziecka;
 - f. poprawa funkcjonowania w grupie rówieśniczej, rodzinie, szkole.
 - g. zmiana negatywnej postawy rodziców na akceptującą
- 2 h. rozpoczęcie leczenia odwykowego lub terapii przez rodziców lub opiekunów.

§ 4

Ośrodek zapewnia dzieciom i młodzieży – w oparciu o teorię i praktykę socjoterapii – realizację zadań zmierzających do eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz kontrowania nabytych urazów poprzez:

- a. organizowanie zajęć, profilaktyczno-wychowawczych i terapeutycznych;
- b. organizowanie specjalistycznych działań socjoterapeutycznych umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie trwałych pozytywnych zmian w zachowaniu podopiecznych;
- c. wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości dzieci i młodzieży oraz unikaniu zachowań ryzykownych;
- d. pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań podopiecznych oraz we współpracy w tym zakresie z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkołami oraz innymi instytucjami;

IV. FORMY PRACY OŚRODKA

§ 5

Ośrodek realizuje swoje zadania poprzez:

- a. przydzielenie opiekuna indywidualnego każdemu z wychowanków;
- b. opracowanie diagnozy wychowanka;
- c. opracowanie i weryfikację indywidualnego programu pracy z dzieckiem;
- d. prowadzenie zajęć w małych grupach (socjoterapia, profilaktyka);
- e. prowadzenie zajęć wyrównawczych i pomocy w nauce;
- f. prowadzenie pracowni zajęciowych (komputerowa, stolarska, plastyczna, muzyczna, kulinarna, fotograficzna, sportowa)
- g. pracę społecznością terapeutyczną
- h. poradnictwo rodzinne;
- i. terapię indywidualną;
- j. prowadzenie grupy wsparcia dla rodziców;
- k. ewaluację efektów oddziaływań terapeutycznych.

§ 6

W Ośrodku funkcjonuje Społeczność Terapeutyczna, nazywana dalej Społecznością, jako organ wypracowujący i aktualizujący system nagród, ponoszonych konsekwencji, zakres praw, przydział obowiązków, któremu podlegają wszyscy wychowankowie.

§ 7

1. Ośrodek współpracuje z rodzicami i opiekunami dzieci poprzez społeczność rodziców, która zbiera się raz miesiącu i dyskutuje problemy związane z procesem wychowawczo-profilaktycznym przebiegającym w Ośrodku.
2. Społeczność rodziców oraz indywidualni rodzice i opiekunowie dziecka mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej swoje uwagi odnośnie pracy wychowawczo-profilaktycznej Ośrodka Dyrektorowi Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka, po przedyskutowaniu postulatów rodziców/opiekunów na Radzie Pedagogicznej, może wprowadzić odpowiednie zmiany.

§ 8

1. Ośrodek współpracuje z odpowiednimi instytucjami: oraz środowiskiem lokalnym poprzez dyrektora lub wyznaczone przez niego osoby.
2. Ośrodek realizuje swoje działania przez współpracę w szczególności z:
 - a. Centrum Metodycznym Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej w Warszawie,
 - b. Wydziałami Edukacji starostw powiatowych i urzędów miast z których pochodzą wychowankowie,
 - c. szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w placówce,
 - d. sądami rodzinnymi i kuratorami sądowymi,
 - e. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - f. ośrodkami pomocy społecznej,
 - g. innymi młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
 - h. innymi organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców dzieci,
3. Ośrodek w szczególności współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie ośrodka. Dyrektor lub wyznaczone przez niego osoby, w tym wychowawcy indywidualni dzieci, regularnie kontaktują się z nauczycielami w w.w. szkołach.

V. ZASADY PRZYJĘCIA I WYPISU WYCHOWANKÓW OŚRODKA

§ 9

1. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń w zachowaniu i funkcjonowaniu społecznym oraz zagrożenia niedostosowaniem społecznym i uzależnieniami wymagają specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.
2. W szczególności Ośrodek pracuje z dziećmi i młodzieżą:
 - a. z zaburzeniami zachowania.
 - b. z problemami rodzinnymi,
 - c. przeżywającymi kryzysy osobiste,
 - d. zagrożonymi uzależnieniem od alkoholu i innych substancji chemicznych,
 - e. maltretowanymi i wykorzystywanymi seksualnie.

§ 10

3. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci w wieku szkolnym od 13 r. życia do uzyskania pełnoletności. W uzasadnionych przypadkach, wychowanek może przebywać po ukończeniu 18 lat.
4. W Ośrodku może przebywać maksymalnie 37 wychowanków.
5. Ośrodek świadczy opiekę całodobową i całoroczną.

§ 11

1. Rodzice i opiekunowie prawni wychowanków są zobowiązani do uiszczania comiesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka w Ośrodku.
2. Wysokość tej opłaty ustala dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę rodzica/opiekuna dyrektor może zdecydować o zmniejszeniu lub zwolnieniu rodziców i opiekunów prawnych z opłat na rzecz Ośrodka.

Przyjmowanie wychowanków

§ 12

1. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny.
2. Warunkiem przyjęcia do Ośrodka jest wyrażenie zgody przez dziecko na aktywny udział w procesie terapii, oraz obecność rodziców lub opiekunów prawnych podczas przyjęcia .

§ 13

1. Przyjęcie dziecka poprzedza wstępna rozmowa kwalifikacyjna kandydata i rodzica (opiekuna) z wychowawcą w celu zapoznania się z normami oraz warunkami pobytu i terapii w ośrodku, w tym z obowiązującymi w Ośrodku.
2. Po zaakceptowaniu warunków kandydat – za zgodą rodzica (opiekuna) – podejmuje dobrowolną decyzję o przyjęciu do Ośrodka i przestrzeganiu obowiązujących norm.
3. Nowi wychowankowie przyjmowani są przez społeczność Ośrodka na tygodniowy okres próbny po którym następuje formalne przyjęcie. W szczególnych przypadkach okres próbny może zostać przedłużony

§ 14

Podstawą skierowania do placówki jest:

- a. wniosek rodziców, opiekunów prawnych
- b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 15

Do przyjęcia wymagane są następujące dokumenty:

- a. wniosek (prośba) rodzica lub prawnego opiekuna o wydanie skierowania
- b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną
- c. aktualne badania psychologiczne wraz z wynikiem badania ilorazu inteligencji
- d. opinia pedagoga, wychowawcy klasy lub/i kuratora
- e. opinie z poprzednich placówek, w których przebywał wychowanek (ośrodka wychowawczego, pogotowia opiekuńczego, szpitala psychiatrycznego, poradni zdrowia psychicznego)
- f. zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia
- g. dokument potwierdzający podleganie ubezpieczeniu zdrowotnemu

- h. odpis aktu urodzenia
- i. poświadczenie zameldowania wraz z nr PESEL

§ 16

Do placówki nie przyjmowane są dzieci , które:

- a. nie wyrażają zgody na proces terapii;
- b. nie posiadają normy intelektualnej;
- c. są uzależnione od środków zmieniających świadomość;
- d. wymagają stałej opieki lekarskiej lub leczenia farmakologicznego;
- e. z dysfunkcjami uniemożliwiającymi samodzielne poruszanie się.

Wypis wychowanków

§ 17

Pobyt dziecka w Ośrodku ustaje w przypadku:

- a. ukończenia terapii;
- b. braku postępów w terapii;
- c. rezygnacji dziecka;
- d. ukończenia 21 lat;
- e. łamania przez dziecko podstawowych norm obowiązujących w placówce w szczególności zakazu: używania przemocy, kontaktów seksualnych, picia alkoholu, palenia papierosów i używania innych substancji zmieniających świadomość.
- f. samowolnym oddaleniu się (ucieczce) z Ośrodka,

§ 18

Skreślenie wychowanka z listy następuje w wyniku decyzji Rady Pedagogicznej wraz z zespołem wychowanków w wyniku głosowania Społeczności. W wypadku ustania pobytu w związku z § 17 poz.f), skreślenie z listy wychowanków, następuje automatycznie po oddaleniu się nieletniego z placówki. W każdym przypadku, ustania pobytu dziecka ponowne przyjęcie następuje zgodnie z §12,13, Statutu Ośrodka.

VII. ORGANY OŚRODKA.

§ 19

1. Organami Ośrodka są :
 - b. Dyrektor
 - c. Wicedyrektor
 - d. Rada Pedagogiczna
 - e. Społeczność Ośrodka
2. Działające w Ośrodku organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
 3. Organy Ośrodka współpracują ze sobą, aby umożliwić realizację statutowych celów ośrodka.
 4. Organem nadrzędnym dla Społeczności Ośrodka jest Rada Pedagogiczna
 5. Organem nadrzędnym dla Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
 6. Organem nadrzędnym dla Dyrektora Ośrodka jest Zarząd Stowarzyszenia.

§ 20

Dyrektor Ośrodka

1. Dyrektor kieruje pracą Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz, jest przewodniczącym rady pedagogicznej i przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, a także organizuje administracyjną, finansową oraz gospodarczą obsługę Ośrodka.
2. Funkcję Dyrektora Ośrodka powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje pedagogiczne.
3. Kandydata na dyrektora wyłania się w drodze konkursu lub spośród osób wskazanych przez Radę Pedagogiczną.
4. Skład komisji konkursowej określa organ prowadzący.

§ 21

Dyrektor Ośrodka realizuje politykę oświatową Państwa, Stowarzyszenia oraz postanowienia statutu, a w szczególności:

- a. kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Ośrodka,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą zatrudnionych wychowawców,
- c. sprawuje opiekę nad wychowankami,
- d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
- e. jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy dla zatrudnionych nauczycieli i oraz pracowników administracji i obsługi.

§ 22

1. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:
 - a. zatrudniania, zwalniania i awansowania wszystkich pracowników Ośrodka,
 - b. wydawania opinii i dokonywania oceny pracy nauczyciela i wychowawców,

- c. zatwierdzania planu finansowego i przedstawiania go organowi prowadzącemu,
 - d. dysponowania środkami finansowymi przekazanymi przez Stowarzyszenie oraz pozyskanymi z innych źródeł i ponoszenia odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - e. organizowania i nadzorowania pracy administracji i obsługi Ośrodka,
 - f. przyznawania nagród i udzielania kar nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka. Szczegółowe zasady karania pracowników określa Regulamin Wewnętrzny,
 - g. ustalania zakresu kompetencji, odpowiedzialności i zakresów czynności pozostałym pracownikom,
 - h. występowania do organu prowadzącego i nadzorującego w sprawach odznaczeń, wyróżnień i nagród,
 - i. udzielania urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych,
 - j. ustalania zajęć dydaktyczno-wychowawczych i ich zawieszania lub odwoływania,
 - k. decydowanie o zmniejszeniu lub zwolnieniu rodziców i opiekunów prawnych z opłat na rzecz Ośrodka.
 - l. zawieszania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych z naruszeniem prawa lub niezgodnych z prawem,
 - m. dokumentowania korespondencji i podpisywania pism wychodzących na zewnątrz,
 - n. zwoływania posiedzeń Rady Pedagogicznej Ośrodka
 - o. reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
 - p. wykonywania innych zadań wynikających z potrzeb bieżącej działalności Ośrodka.
2. Za zgodą organu prowadzącego można utworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 23

1. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Społecznością Ośrodka, które są kolegialnymi organami Ośrodka.

2. Każdy z organów ma prawo do:

- a) opracowania przez siebie regulaminu, który jest zgodny ze statutem,
- b) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji,
- c) występowania z wnioskami do innego organu,
- d) wymiany informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych, planowanych działaniach lub decyzjach,
- e) wspólnego rozwiązywania problemów i rozwiązywania sporów,
- f) odwołania się do organu prowadzącego Ośrodka.

§ 24

Wicedyrektor Ośrodka

- 1. Wicedyrektor Ośrodka jest powoływany przez Dyrektora Ośrodka po konsultacji z Radą Pedagogiczną w razie zaistniałych potrzeb oraz po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.

2. Obowiązki i zakres pracy Wicedyrektora określa Dyrektor w zakresie obowiązków stanowiącym załącznik do umowy o pracę zawartej z Wicedyrektorem.

§ 25

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, realizującym statutowe zadania dotyczące terapii, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i pracownicy merytoryczni Ośrodka.
4. Rada pedagogiczna wykonuje także zadania rady ośrodka – w przypadku jej nieutworzenia.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej:
 - a. pracownicy administracji i obsługi,
 - b. przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego,
 - c. przedstawiciele rodziców i opiekunów,
 - d. przedstawiciele społeczności wychowanków,
 - e. przedstawiciele służby zdrowia,
 - f. przedstawiciele szkół, w których wychowankowie pobierają naukę,
 - g. przedstawiciele organizacji i stowarzyszeń społecznych, oświatowych i pedagogicznych
6. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i w Komisjach.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - a. przewodniczącego
 - b. organu prowadzącego i nadzorującego,
 - c. co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz udziela informacji:
 - a. o działalności finansowo-gospodarczej,
 - b. realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - c. realizacji przepisów i zaleceń bhp, p.poż. i SANEPID
9. Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a. diagnozowanie podopiecznych, opracowanie indywidualnych programów pracy i prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań wychowawczych i terapeutycznych;
 - b. analizowanie stosowanych metod pracy i wybór skutecznych form pomocy w porozumieniu z podopiecznym, jego rodzicami (opiekunem prawnym), szkołą, sądem rodzinnym lub ośrodkiem pomocy społecznej;
 - c. okresowe ocenianie efektów pracy z podopiecznym i jego środowiskiem rodzinnym;
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - a. zatwierdzanie planów pracy i regulaminów wewnętrznych Ośrodka,

- b. podejmowanie decyzji w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c. podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia, wydalenia i przedłużenia okresu pobytu wychowanków,
11. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna może opiniować:
- f. organizację pracy Ośrodka a zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - g. projekt planu finansowego Ośrodka,
 - h. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
 - i. propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - j. propozycje dyrektora Ośrodka dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora.
13. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w książce protokołów Rady Pedagogicznej.

§ 26

Spółeczność Ośrodka

1. Spółeczność Ośrodka tworzą wszyscy pracownicy merytoryczni i wychowankowie.
2. Spotkania Spółeczności są miejscem wyrażania opinii, postulowania zmian w funkcjonowaniu Ośrodka, zgłaszania własnych propozycji rozwiązywania sytuacji konfliktowych i wymiany informacji.
3. W Spółeczności Ośrodka wzajemne relacje są oparte na zasadach otwartości, uczciwości, sprawiedliwości, szacunku i życzliwego, podmiotowego traktowania.
4. Ustalenia Spółeczności zapadają na zasadzie zwykłej większości głosów osób uczestniczących w spotkaniu.
5. Do kompetencji Spółeczności Ośrodka należy:
 - d. akceptowanie przyjęcia wychowanków
 - e. akceptowanie wypisu wychowanków, którzy złamali regulamin Ośrodka.
 - f. ustalanie reguł i zasad pobytu w Ośrodku
 - g. omawianie aktualnych problemów wychowawczych pojawiających się w Ośrodku i szukanie ich rozwiązań
 - h. podejmowanie decyzji dotyczących życia w Ośrodku
 - i. współorganizowanie zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
6. Spółeczność Ośrodka spotyka się na spotkaniach głównych, rytualnych i interwencyjnych i zwykłych.
7. Spółeczność główna odbywa się raz w tygodniu przy obecności większości pracowników merytorycznych.
8. Spółeczności rytualne odbywają się dwa razy dziennie i są stałym punktem w programie pracy Ośrodka.
9. Spółeczność interwencyjną może zwołać każdy członek spółeczności, jeśli zachodzi taka potrzeba.

10. Społeczności zwykle mają formułę terapeutyczną i zajmują się rozwiązywaniem problemów poszczególnych dzieci, rozwiązywaniem konfliktów, ustalaniem reguł funkcjonowania w Ośrodku.

§ 27

1. Organy Ośrodka współpracują ze sobą, aby umożliwić realizację statutowych celów ośrodka.
2. Organem nadrzędnym dla Społeczności Ośrodka jest Rada Pedagogiczna
3. Organem nadrzędnym dla Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. Organem nadrzędnym dla Dyrektora Ośrodka jest Zarząd Stowarzyszenia.

VII. PRACOWNICY OŚRODKA

§ 28

Pracownicy pedagogiczni Ośrodka.

1. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
2. Pracowników Ośrodka zatrudnia dyrektor Ośrodka.
3. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do:
 - a. umożliwienia każdemu dziecku dokonania wyboru opiekuna indywidualnego, który prowadzi terapię i wszystkie formalne sprawy dziecka;
 - b. tworzenia klimatu bezpieczeństwa i zaufania umożliwiającego swobodne wyrażanie siebie i swoich poglądów,
 - c. szanowania poglądów wychowanka, jego prywatności i intymności dającej poczucie bezpieczeństwa,
 - d. rozbudzania i rozwoju twórczych możliwości dziecka poprzez organizowanie zajęć w pracowniach i kołach zainteresowań,
 - e. dbania o bezpieczeństwo wychowanków,
 - f. zapewnienia warunków do właściwego rozwoju psychofizycznego wychowanków,
 - g. przestrzegania wszystkich postanowień statutu,
 - h. przestrzegania zakazu palenia przy wychowankach na terenie Ośrodka w czasie pracy
4. Osoby ubiegające się o pracę na etacie wychowawcy przyjmowane są miesięczny okres próbny, po którym Rada Pedagogiczna opiniuje przyjęcia danego kandydata.

§ 29

1. Do zakresu obowiązków pracowników merytorycznych Ośrodka należy:
 - a) opieka dzienna i nocna nad wychowankami Ośrodka,
 - b) prowadzenie zajęć specjalistycznych (socjoterapeutycznych lub/i profilaktycznych)

- c) prowadzenie pracowni i kół zainteresowań
- d) opieka indywidualna nad wyznaczonymi wychowankami,
- e) prowadzenie społeczności terapeutycznych,
- f) praca z rodzicami/opiekunami wychowanków,
- g) kontakt z nauczycielami, kuratorami w sprawach wychowanków
- h) pomoc w wyrównywaniu braków szkolnych,
- i) udział w cotygodniowych zebraniach Rady Pedagogicznej, społecznościach głównych, spotkaniach superwizyjnych zespołu oraz w warsztatach szkoleniowych organizowanych dla zespołu,
- j) prowadzenia dzienników zajęć socjoterapeutycznych i profilaktyki uzależnień, protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej oraz dokumentacji swoich indywidualnych podopiecznych.
- k) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora, wynikających z postanowień Rady Pedagogicznej oraz ze Statutu Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka przedstawia szczegółowy zakres obowiązków każdemu z pracowników merytorycznych.

§ 30

Normy zatrudnienia pracowników określa niniejszy Statut oraz arkusz organizacji i plan pracy na dany rok szkolny, zatwierdzany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 31

- 1. Działalność Ośrodka może być wspierana pracą wolontariuszy.
- 2. Zakres pracy wolontariuszy, warunki umów oraz nadzór nad wykonywaniem zadań określa Ustawa o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz. Ust. nr. 96, poz. 873).

VIII. WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§ 32

Wychowankowie Ośrodka

- 1. Dzieci na okres ferii i dni wolnych od nauki mogą być urlopowane i wyjeżdżać do rodziców/opiekunów.
- 2. Każdorazowo wyjazd dziecka z placówki uzależniony jest od zgody wychowawcy indywidualnego dziecka i zgody społeczności.
- 3. Wyjazd i przyjazd odbywa się tylko pod opieką i na koszt rodziców/opiekunów.
- 4. Dziecko może samodzielnie opuścić placówkę jeśli posiada pisemną zgodę

Prawa i obowiązki dzieci oraz system nagradzania i karania

§ 33

Dziecko przebywające w Ośrodku ma prawo do:

- a. życzliwego i podmiotowego traktowania,
- b. swobody wyrażania myśli, przekonań i poglądów, w szczególności dotyczących życia w Ośrodku, a także światopoglądowych i religijnych,
- c. ochrony więzi rodzinnych i kontaktów z rodzicami;
- d. ochrony prywatności, w tym korespondencji i życia rodzinnego;
- e. ochrony przed wszelkimi formami przemocy (fizyczną i psychiczną),
- f. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa,
- g. ochrony zdrowia i możliwości korzystania z opieki medycznej;
- h. nauki i dostępu do informacji;
- i. rozwijania osobowości, zainteresowań i talentów;
- j. wypoczynku i czasu wolnego;
- k. wpływania na życie w Ośrodku poprzez aktywny udział w obradach społeczności Ośrodka.

§ 34

Dzieci przebywające w Ośrodku mają obowiązek:

2. Przestrzegać głównych norm ustalonych w Ośrodku t.j zakazu:
 - a. używania alkoholu i innych substancji zmieniających świadomość;
 - b. palenia papierosów;
 - c. używania przemocy psychicznej i fizycznej;
 - d. podejmowania kontaktów seksualnych
 - e. samowolnego opuszczania placówki i stwarzania innych sytuacji zagrażających bezpieczeństwu wychowanka.
3. Przestrzegania innych norm i ustaleń społeczności.
4. Aktywnego uczestnictwa w procesie terapeutycznym,
5. Udziału w grupach socjoterapeutycznych i profilaktycznych stanowiących program Ośrodka;
6. Obecności na spotkaniach społeczności.
7. Wykonywania czynności związanych z utrzymaniem ładu w placówce.

§ 35

1. Wychowankowie Ośrodka mogą być nagrodzeni za:
 - a) zmianę swojej postawy na prospołeczną,
 - b) osiągnięcia na miarę własnych możliwości,

- c) aktywność i zaangażowanie w tworzenie społeczności i życie Ośrodka
- 2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą mieć charakter indywidualny lub zbiorowy i są to:
 - a) ustna pochwała wychowawcy na zebraniu społeczności,
 - b) list pochwalny wychowawcy klasy lub dyrektora do rodziców,
 - c) dyplom uznania od dyrektora ,
 - d) nagroda rzeczowa.
 - e) Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

§ 36

- 1. Za nieprzestrzeganie regulaminu Ośrodka, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w § 34, wychowanek może zostać odpowiednio ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy,
 - b) pozbawieniem pełnionych w ośrodku funkcji,
 - c) upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - d) ograniczeniem uczestnictwa w imprezach rozrywkowych.
- 2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.
- 3. Od kary nałożonej przez wychowawcę lub społeczność przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie mogą wnieść rodzice, prawny opiekun w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o ukaraniu wychowanka.
- 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 37

- 1. Dzieci w szczególnie trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymywać kieszonkowe.
- 2. Kieszonkowe zostaje przyznane na wniosek opiekuna indywidualnego lub na prośbę samego wychowanka, po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
- 3. Wysokość kieszonkowego określa dyrektor Ośrodka

IX. DOKUMENTACJA PRACY PEDAGOGICZNEJ

§ 38

- 1. Ośrodek prowadzi dokumentację pracy pedagogicznej, a w szczególności:
 - a. księgę ewidencji wychowanków,
 - b. dzienniki wychowawcze,
 - c. dzienniki zajęć socjoterapeutycznych i profilaktyki uzależnień,
 - d. raporty z pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - e. indywidualne plany pracy z wychowankiem,

- f. arkusze diagnozy socjoterapeutycznej,
 - g. protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - h. księgę ustaleń społeczności (prowadzą wychowankowie)
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

X. ŚRODKI FINANSOWE NA DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA

§ 39

1. Uzyskiwanie środków finansowych na działalność Ośrodka należy do organu prowadzącego
2. O wysokości wynagrodzeń pracowników Ośrodka decyduje organ prowadzący.

XI. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 40

1. Spory wynikające między dyrektorem a innymi organami Ośrodka rozstrzyga organ prowadzący a w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego Kurator Oświaty.
2. Spory wynikające między organami Ośrodka rozstrzyga dyrektor.
3. Spory wynikające między wychowankami a pracownikami pedagogicznymi, pracownikami administracji i obsługi rozstrzyga Rada Pedagogiczna Ośrodka.
4. Spory między organami Ośrodka winny być rozstrzygane wewnątrz placówki. W sytuacji konfliktowej dyrektor organizuje spotkanie zainteresowanych stron, w razie potrzeby wraz z zewnętrznym superwizorem zespołu. Kompromis powinien być osiągnięty w ciągu miesiąca. W przypadku braku porozumienia każda ze stron konfliktu może się odwołać do organu prowadzącego Ośrodek.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

1. Ośrodek używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka nie ujęte w statucie Ośrodka określa Kodeks Pracy.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, pracowniczą i finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Wejście w życie nowych zarządzeń lub wycofanie obowiązujących powoduje dokonania poprawek do statutu w formie aneksu.
6. Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez organ prowadzący.
7. Integralna część statutu stanowi Regulamin Wewnętrzny Działalności Ośrodka.
8. Statut zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej.